

COMMUNE DE PAULHAN



COMMUNE D'ASPIRAN



*CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES AGENTS DE  
POLICE MUNICIPALE DE PAULHAN ET DE LEURS  
ÉQUIPEMENTS A LA COMMUNE D'ASPIRAN*

## **PREAMBULE**

La présente convention a pour objet de régler les conséquences de la mise en commun des agents de la Police municipale et de leurs équipements entre la commune de PAULHAN et la commune d'ASPIRAN.

## **ENTRE LES SOUSSIGNES**

La Commune de PAULHAN, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Claude VALERO, autorisé par délibération en date du 03 Février 2025 à signer la présente convention,

d'une part ;

## **ET**

La Commune d'ASPIRAN, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Olivier BERNARDI, autorisé par délibération en date du 27 Janvier 2025 à signer la présente convention,

d'autre part ;

Vu la loi n° 84-56 du 26 janvier 1984 et plus particulièrement ses articles 61, 61-1 et 61-2 relatifs à la mise à disposition des fonctionnaires territoriaux ;

Vu la loi n° 2007-297 du 5 mars 2007 (article 4) relative à la prévention de la délinquance ;

Vu la loi n° 2017-258 du 28 février 2017 relative à la sécurité publique ;

Vu le décret 2007-1283 du 28 août 2007 relatif à la mise en commun des agents de police municipale et de leur équipement ;

Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux ;

Vu l'article L 512-1 et L 512-1-1 du code de la sécurité intérieure ;

Vu l'article L2212-2 du Code général des collectivités territoriales (CGCT)

## **IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

Les agents de la Police municipale de PAULHAN, désignés en annexe de la présente, sont appelés à intervenir, sur le territoire de la commune d'ASPIRAN, afin de répondre aux besoins recensés en matière de sécurité, de salubrité et de tranquillité publique sur leur territoire.

Ce dispositif permettra notamment de renforcer la sécurité à l'occasion de grandes manifestations sportives et culturelles, ainsi que d'effectuer des patrouilles diurnes et nocturnes, en fonction des besoins spécifiques répertoriés, dont la fréquence des tournées et les moyens engagés seront arrêtés d'un commun accord entre les maires des communes, le Responsable du Service de Police municipale en coordination avec la Gendarmerie Nationale.

La mise en commun des effectifs de police municipale, validée par les assemblées délibérantes de chaque commune, implique la mise en place d'une convention de mise en commun valable un an et pouvant être renouvelée par deux fois. A cette issue la mise en commun devra être l'objet d'une nouvelle convention.

## **ARTICLE 2 : PERSONNEL MIS A DISPOSITION**

Les agents de la commune de PAULHAN mis à disposition dans le cadre de cette convention, sont désignés par arrêté individuel et listés en annexe 3 de la présente.

## **ARTICLE 3 : LOCALISATION**

Les agents visés à l'article 2 ont leurs bureaux dans leur collectivité d'origine, soit au poste de Police municipale de PAULHAN, 19, Cours National.

## **ARTICLE 4 : ARMEMENT**

Il est convenu d'un commun accord, que les policiers municipaux sont dotés de :

- 4 armes de catégorie B1 : PSA 9mm
- 4 armes de catégorie D2a : types matraques télescopiques,
- 4 armes de catégorie D2b : générateurs incapacitant ou lacrymogène.

L'acquisition et le lieu de détention des armes seront assurés par la commune de PAULHAN.

Les armes sont stockées dans un coffre-fort avec tenue d'un registre journalier de perception et de réintégration des armes.

La demande d'armement sera faite conjointement auprès de Monsieur le Préfet de l'Hérault.

La commune de PAULHAN est désignée comme la commune acquise et détentrice de l'armement.

Les agents de Police municipale sont autorisés de manière permanente au port d'armes de catégories précitées sur l'ensemble du territoire des 2 communes signataires.

Les équipements mis en commun sont entretenus par la commune qui a acquis le matériel. Les arrêtés de détention et de port d'armes sont délivrés par Monsieur le Préfet de l'Hérault.

## **ARTICLE 5 : CONDITIONS DE MISE A DISPOSITION**

Les agents, visés à l'article 2, sont mis à disposition de la commune d'ASPIRAN, selon un planning journalier prévisionnel établi par le Chef de Service de Police municipale conjointement avec les demandes des Maires.

Les agents pourront aussi intervenir lorsqu'une situation d'urgence le justifie ou lors de besoins de renforts sur des missions nécessitant leur présence.

Le temps de travail des agents de la police municipale pour la commune d'ASPIRAN est fixé à 10 heures minimum par semaine, soit 520 heures par an. Ce temps de travail comprend un temps de présence réel sur le territoire et un temps de travail administratif inhérent à la fonction de policier municipal.

Par ailleurs, une mission de 2 heures nécessitant 2 policiers est égale à 4 h de temps de présence.

Le temps d'intervention pourra être augmenté, à la demande du maire d'ASPIRAN, selon les besoins de la commune et en accord avec le Responsable du service de Police Municipale, après avis du maire de PAULHAN.

Chaque fin de mois et sur demande de M. le Maire d'ASPIRAN, un planning mensuel pour le mois à venir pourra être transmis par le Responsable du service Police Municipale présentant les différents temps de présence des agents sur les deux communes, notamment en fonction des besoins spécifiques répertoriés (manifestations, cérémonies, etc...).

Ces missions peuvent être modifiées en fonction des événements, ainsi que de la gestion des priorités.

## **ARTICLE 5-1 : CHAMPS D'INTERVENTIONS**

La prise et la fin de service a lieu au poste de Police Municipale de PAULHAN.

Par mesures de sécurités et hors impossibilités ponctuelles par manque de personnel, toutes interventions des agents s'effectuent au minimum en binôme et dûment équipés des moyens de défense et de protection individuelle règlementaires et dûment autorisés par le Préfet.

Les agents mis à disposition seront territorialement compétents sur l'ensemble des territoires des communes signataires de la présente convention.

Pendant l'exercice de leurs fonctions sur le territoire d'une commune, ils seront placés sous l'autorité du Maire de ladite commune.

Pour la commune d'ASPIRAN, le Maire et son adjoint à la sécurité, sont désignés personnes référentes au responsable du service de Police municipale.

## **ARTICLE 6 : COMPETENCES D'EXERCICE DES MISSIONS**

La convention de coordination des interventions de la police municipale et des forces de sécurité de l'Etat prévue au L512-6 du code de la sécurité intérieure, précise les missions prioritaires, notamment judiciaires, confiées aux agents de police municipale ainsi que la nature et les lieux de leurs interventions, eu égard à leurs modalités d'équipement et d'armement. Elle détermine les modalités selon lesquelles ces interventions sont coordonnées avec celles de la Gendarmerie Nationale. Elle précise la doctrine d'emploi du service de police municipale.

Ils auront pour mission d'assurer sur chacun des territoires la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique conformément à l'article L2212-2 du Code général des collectivités territoriales (CGCT).

Les Policiers Municipaux assureront leurs compétences en fonction du temps de présence prévu à l'article 5, dans les domaines suivants :

- Assurer la surveillance et la protection des personnes et des biens ;
- Surveiller par des patrouilles diurnes et nocturnes,
- Appliquer les arrêtés de Police et autres,
- Relever les infractions au stationnement et au Code de la route,
- Enlever les véhicules gênants ou abandonnés ;
- Surveiller les abords des écoles primaires ;
- Verbaliser les infractions au code de l'environnement (dont les formalités administratives préalables seront établies par le service de la Police municipale de PAULHAN).

Par ailleurs, les Policiers Municipaux pourront, sur la demande du maire d'ASPIRAN et seulement dans le cadre d'une grande manifestation culturelle ou sportive, assurer une présence sécuritaire en coordination avec la Gendarmerie Nationale.

## **ARTICLE 7 : COORDINATION AVEC LES FORCES DE SECURITE DE L'ETAT**

La commune de PAULHAN ayant signé une convention de coordination avec les forces de sécurité de l'Etat, la commune d'ASPIRAN s'engage à établir pour son compte, une convention de coordination avec les forces de sécurité de l'Etat.

Les conventions de coordination seront annexées à la présente convention de mise à disposition des Agents de Police municipale et de leurs équipements et pourront faire l'objet d'avenants en cas de besoins supplémentaires.

## **ARTICLE 8 : GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL**

La collectivité d'origine se réserve le droit de contrôler et d'évaluer les activités qui seront exercées par les agents mis à disposition au sein de la collectivité d'accueil, par tous les moyens appropriés, afin de vérifier qu'elles correspondent bien à celles précédemment exercées par l'intéressé préalablement à sa mise à disposition.

L'autorité de l'administration d'origine ayant le pouvoir de nomination exerce le pouvoir disciplinaire. Elle peut être saisie par l'administration d'accueil.

Un rapport sur la manière de servir du fonctionnaire mis à disposition est établi par le Maire de l'administration d'accueil. Ce rapport est transmis à l'administration d'origine qui réalise l'entretien annuel.

Le fonctionnaire mis à disposition demeure soumis aux règles de gestion propres au cadre d'emploi auquel il appartient.

## **ARTICLE 9 : MATERIELS ET EQUIPEMENTS.**

La Commune de PAULHAN pourvoira à l'équipement des agents mis à disposition nécessaire à leurs missions et en assumera l'entretien.

Les coûts d'acquisition et d'entretien d'équipements ou matériels mutualisés acquis par la commune de PAULHAN seront pris en charge selon les conditions financières établis à l'article 10.

L'ensemble des matériels et équipements sont repris en annexe dans cette convention.

## **ARTICLE 10 : CONDITIONS FINANCIERES**

Les fonctionnaires mis à disposition continuent de percevoir leur rémunération d'origine. Sous réserve de remboursement de frais, ils ne peuvent percevoir aucun complément de rémunération.

Les heures de travail effectuées ou supplémentaires seront facturées à l'administration d'accueil chaque trimestre sur la base du coût horaire salarial brut de chaque agent concerné par la présente.

Un état, récapitulant les heures de travail réellement réalisées, sera établi chaque trimestre par la collectivité d'origine.

En fin d'année, un titre de régularisation sera émis afin de partager proportionnellement au temps de présence les dépenses de fonctionnement (soit : évolution du régime indemnitaire RIFSEEP, équipements, matériel, carburant, formation, fournitures de petit équipement, matériel roulant, vêtements de travail, frais de télécommunications, assurance, ...) entre les communes d'origine et d'accueil.

Les coûts liés aux dépenses d'investissement utiles aux interventions sur l'ensemble des territoires (donc hors bâtiments) seront répartis proportionnellement au temps de présence.

L'ensemble des coûts et des frais sont repris dans l'annexe financière indexée à cette convention.

## **ARTICLE 11 : ASSURANCES**

La commune d'ASPIRAN prendra les assurances nécessaires pour que la commune de PAULHAN ne soit pas inquiétée.

L'assurance couvrant les risques statutaires du personnel de la Commune de PAULHAN couvrira l'ensemble des temps de travail des agents même lors de leur mise à disposition.

L'ensemble du matériel et des véhicules nécessaires aux missions des agents de Police municipale sur les deux territoires et appartenant à la commune de PAULHAN sera mutualisé et assuré par la commune propriétaire.

## **ARTICLE 12 : DUREE**

Cette convention prend effet à compter de la date de signature pour une durée d'un an et renouvelable deux fois, pour une durée maximale de trois ans. Au terme des trois ans, la convention de mise à disposition ne pourra être renouvelée tacitement, elle devra faire l'objet d'une nouvelle rédaction mettant à jour les conditions d'application et de la réalisation du renouvellement de la convention de coordination PM-FSE.

## **ARTICLE 13 : MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Par voie d'avenant, la présente convention pourra être modifiée.

## **ARTICLE 14 : CONDITIONS DE RESILIATION**

La présente convention peut être dénoncée par le représentant de l'une des deux collectivités après un préavis d'au moins trois mois transmis par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au représentant des autres communes.

En cas de retrait de l'une des communes, la convention devient caduque.

## **ARTICLE 15 : REGLEMENT DES LITIGES**

Tout litige généré par la présente convention de mise à disposition fera l'objet au préalable d'un règlement amiable entre les parties ainsi que d'une information de la préfecture de l'Hérault. A défaut d'entente, la contestation sera portée devant le Tribunal administratif de Montpellier.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux.

Fait le : 03 Mars 2025

Pour la *Commune d'ASPIRAN*,

Le Maire :  
Olivier BERNARDI



Pour la *Commune de PAULHAN*,

Le Maire :  
Claude VALERO



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES AGENTS DE POLICE  
MUNICIPALE DE PAULHAN ET DE LEURS ÉQUIPEMENTS A LA  
COMMUNE D'ASPIRAN**

**ANNEXE 1**

**LOCAUX ET MATERIEL MIS EN COMMUN**

**Inventaire Au 01 Janvier 2025 :**

**LOCAUX :**

PAULHAN : 1 poste de police municipale situé au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville, 19, cours National, d'une superficie de 150 m<sup>2</sup> : 4 postes de travail et des locaux équipés de vestiaires, salle de bain, sanitaires, salle de confort / réunion, coffre-fort pour l'armement et d'un centre de supervision pour le dispositif de vidéo protection.

ASPIRAN : Un dispositif de vidéo protection, un bureau pour les tâches administratives de police municipale.

**FLOTTE DE VEHICULES:**

PAULHAN : VL type 4x4, 4 VTTAE

**MATERIELS ELECTRONIQUES :**

PAULHAN : 4 PVe appareils numériques portables, 4 systèmes de communication portatif sur bande GSM, 1 éthylotest électronique (alcoolémie), 1 radar (vitesse), 1 piège photographique.

ASPIRAN : 1 piège photographique.

**ARMEMENT/ EQUIPEMENT :**

PAULHAN : 4 PSA 9mm, 4 bâtons télescopiques, 4 bombes lacrymogènes et 4 gilets pare-balles,

Le responsable de poste :



## ANNEXE 2

### DISPOSITIONS FINANCIERES

La commune d'ASPIRAN prendra en charge le cout du service correspondant au temps de travail des agents ainsi que pour le matériel mis à disposition (coût salarial et coût matériel).

Il sera calculé sur la base d'un forfait de **16 000 euros** par années (2025, 2026, 2027) pour 10 heures de travail / semaine.

L'année de convention est déterminée en ces termes : du 1<sup>er</sup> Janvier au 31 Décembre.

Ce tarif, prenant en compte les frais du personnel ainsi que du matériel, délibéré par les conseils municipaux de Paulhan et d'Aspiran peut faire l'objet d'une revalorisation au terme de la présente convention en fonction des augmentations liées à l'évolution des coûts de fonctionnement, d'investissement, d'assurance, de formation et de personnel. Une nouvelle délibération des conseils municipaux devra traiter de l'actualisation des données financières en cas de reconduite de la convention de mise à disposition.

Le responsable de poste :

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Béatrice Bonnica". The signature is fluid and cursive, with "Béatrice" on top and "Bonnica" below it, with a small "B" at the end.

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES AGENTS DE POLICE  
MUNICIPALE DE PAULHAN ET DE LEURS ÉQUIPEMENTS A LA  
COMMUNE D'ASPIRAN**

**ANNEXE 3**

**PERSONNEL INTERVENANT**

**Au 01 Janvier 2025 :**

**Responsable de poste :**

Brigadier-Chef Principal BONNIER Vincent

Arrêté de mise à disposition **2025/PM10**

**Agents :**

Brigadier-Chef Principal VERLAGUET Jean Jacques

Arrêté de mise à disposition **2025/PM13**

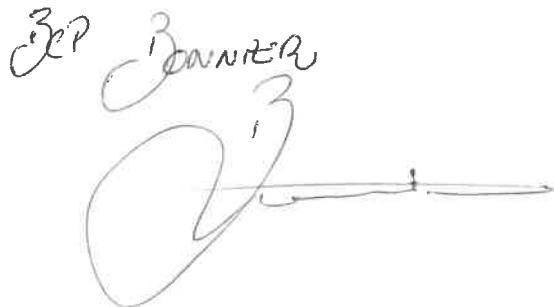
Brigadier-Chef Principal CUTANDA Geoffrey :

Arrêté de mise à disposition **2025/PM12**

Gardien Brigadier CORBON HEIDELBERGER Séverine :

Arrêté de mise à disposition **2025/PM11**

**Le Responsable de poste :**

A handwritten signature in black ink. The signature starts with 'B' and 'P' at the top left, followed by 'BONNIER' in a stylized, cursive font. Below this, there is a large, more fluid and continuous signature line that ends with a small 'J' at the bottom right.